BIBLIOTECHE OGGI

Convegno delle Stelline
Bibliostar
Milano, 16-17 marzo 2027
Palazzo Lombardia

Organizzazione e Segreteria organizzativa: **Argentovivo srl**
Tel. 02 89515424 - Email: bibliostar@argentovivo.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EARLY BIRD
(valida fino al 20 novembre 2026)

ISCRIZIONE
Per **richiedere** lo spazio espositivo:
1. Compilare il presente modulo in ogni sua parte e inviarlo a **bibliostar@argentovivo.it.**
2. Effettuare il versamento dell'acconto.
3. Effettuare il saldo entro il **12 gennaio 2027**.

Per domande entro il **20 novembre 2026** saranno applicate le **tariffe early bird** indicate nella sezione A.

Le domande non accompagnate dall'acconto e/o prive delle apposite firme e/o non compilate in ogni loro parte non saranno ritenute valide, pertanto non potrà essere applicato lo sconto del 15%. L'organizzazione si riserva di accettare le richieste in base alla disponibilità degli spazi.

DATI ESPOSITORE

RAGIONE SOCIALE COMPLETA DELL'ESPOSITORE

Indirizzo CAP

Città Provincia

Telefono SDI Email/PEC

Titolare o legale rappresentante

Codice fiscale Partita IVA

Incaricato per la partecipazione

Telefono diretto Email

SOGGETTO PER FATTURAZIONE (Se differente dall'espositore)

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Indirizzo CAP

Città Provincia

SDI Codice fiscale Partita IVA

DATI PER LA MANIFESTAZIONE

NOME DA INDICARE NELLA POSTAZIONE (Pannelli informativi, materiale di comunicazione ecc.)

Indirizzo CAP

Città Provincia

Telefono Fax Email

Responsabile Sito internet

Unitamente a questi dati dovrà essere fornita una descrizione dell'Espositore (400 battute compresi gli spazi) per l'inserimento nel Catalogo Bibliostar 2027 da spedire a **bibliostar@argentovivo.it** entro il **26 febbraio 2027.**

DATI PER ESPOSITORI OSPITI

NOME DA INDICARE NELLA POSTAZIONE (Pannelli informativi, materiale di comunicazione ecc.)

Indirizzo CAP

Città Provincia

Telefono Fax Email

Responsabile Sito internet

Unitamente a questi dati dovrà essere fornita una descrizione dell'Espositore (400 battute compresi gli spazi) per l'inserimento nel Catalogo Bibliostar 2027 da spedire a **bibliostar@argentovivo.it** entro il **26 febbraio 2027**.

DETTAGLIO

A. SPAZIO ESPOSITIVO E ALTRE INIZIATIVE

Tipologia*		**Importo**		**Importo combinazione*****
Bronze: postazione attrezzata** + workshop di 20 minuti	☐	~~€ 2.980,00~~ **2.530,00**	☐	~~€ 4.100,00~~ **3.480,00**
Silver: postazione attrezzata** + visibilità logo con piano marketing personalizzato + workshop di 40 minuti	☐	~~€ 5.950,00~~ **5.060,00**	☐	~~€ 6.720,00~~ **5.710,00**
Gold: postazione attrezzata** + visibilità logo con piano marketing personalizzato + coordinamento gruppo di lavoro e presenza in sessione principale + pagina intera a colori su Biblioteche oggi + depliant nella borsa del congressista	☐	~~€ 10.000,00~~ **8.500,00**		

* Gli sponsor Gold e Silver avranno la priorità nella scelta della postazione.
** Le postazioni espositive sono collocate in Piazza Città di Lombardia, in uno spazio esterno coperto e non climatizzato. Le condizioni ambientali risentono pertanto delle condizioni meteorologiche esterne.
*** L'importo comprende, oltre a quanto indicato nella colonna Tipologia, una pagina intera a colori su Biblioteche oggi e un depliant nella borsa del congressista.

B. QUOTA DI ISCRIZIONE

La **quota di iscrizione titolari di postazione** è obbligatoria per ciascun espositore titolare e si aggiunge al prezzo del pacchetto scelto nella sezione A. Comprende: la borsa del congressista; l'inserimento nel Catalogo Bibliostar 2027; l'inserimento nel folder informativo della manifestazione; l'inserimento degli eventuali programmi a cura delle aziende sul sito del Convegno; badge espositore e insegna.

La quota di iscrizione consente a un referente aziendale l'accesso come partecipante a un gruppo di lavoro. La partecipazione per più referenti è consentita solo a fronte dell'iscrizione all'Associazione Biblioteche oggi.

La **quota di iscrizione ospiti** comprende: la borsa del congressista; l'inserimento nel Catalogo Bibliostar 2027; l'inserimento nel folder informativo della manifestazione; badge espositore e insegna.

Quota di iscrizione titolari di postazione € 280,00

Quota di iscrizione Espositore ospite € 150,00 per N° espositori ospiti

Totale quota di iscrizione €

C. PUBBLICITÀ

"Biblioteche oggi" è una rivista mensile di informazione professionale, che si rivolge ai bibliotecari e al mondo delle biblioteche. Strumento di servizio e di aggiornamento, propone articoli di attualità e di approfondimento, saggi di biblioteconomia, inchieste e reportage, spazi di discussione e rubriche. La rivista partecipa attivamente al dibattito biblioteconomico, offrendo ai suoi lettori stimoli e spunti di riflessione sulle nuove linee di tendenza. Viene distribuita agli espositori, ai giornalisti e ai visitatori professionali partecipanti al Convegno.

DESCRIZIONE	FORMATO	COSTO UNITARIO
☐ Seconda di copertina + banner	21x27 cm	€ 1.500,00
☐ Terza di copertina + banner	21x27 cm	€ 1.000,00
☐ Quarta di copertina + banner	21x27 cm	€ 1.800,00
☐ Pagina intera a colori	21x27 cm	€ 900,00

Totale pubblicità **€**

D. PRENOTAZIONE SALE

Il Convegno delle Stelline intende promuovere la partecipazione delle aziende ai gruppi di lavoro. Per presentazioni ed eventi aziendali scrivere a bibliostar@argentovivo.it.

E. VISIBILITÀ E SPONSORIZZAZIONI

Sponsorizzazioni		**Con fornitura a carico del cliente**
Inserimento depliant* (max 4 pag.)		☐ € 900,00
Inserimento catalogo*		☐ € 1.400,00
Borsa del congressista	☐ € 4.200,00	☐ € 1.200,00
Block notes con penna	☐ € 1.790,00	/
Cordino portabadge	☐ € 3.500,00	☐ € 1.000,00
Altre sponsorizzazioni**	☐ A partire da € 3.000,00	/

* Materiale fornito dal cliente e inserito nella borsa del congressista.
** È possibile concordare attività di comunicazione *ad hoc* con partecipazione al programma eventi.

RIEPILOGO ORDINE PER LA PARTECIPAZIONE

A. SPAZIO ESPOSITIVO E ALTRE INIZIATIVE	€
B. QUOTA DI ISCRIZIONE	€
C. PUBBLICITÀ	€
E. VISIBILITÀ E SPONSORIZZAZIONI	€
TOTALE	€
IVA 22%	€
CORRISPETTIVO DA PAGARE	€

* Le tariffe indicate sono valide solo **per le domande inviate entro il 20 novembre 2026 con copia di versamento**.

ACCONTO

L'Azienda si impegna a versare contestualmente alla presente domanda di ammissione il 50% del **CORRISPETTIVO DA PAGARE**

ACCONTO 50% €

SALDO

L'Azienda si impegna altresì a versare entro i termini fissati dall'art. 3 del Regolamento generale della manifestazione l'importo a saldo del **CORRISPETTIVO DA PAGARE** e comunque **entro e non oltre il 12 gennaio 2027**.

SALDO 50% €

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Tramite **bonifico bancario** intestato ad Argentovivo srl:
Banca d'appoggio: CREDEM - Ag. 11 Milano - IBAN IT 16 I 03032 01610 010000000599

Io sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Azienda, dichiaro di aver preso visione integrale del Regolamento generale della manifestazione 2027, versione del 2 novembre 2026, pubblicato e scaricabile, insieme alla presente domanda, nell'area Partner del sito www.convegnostelline.it, e di approvarlo per intero. Ai fini del Regolamento, l'Azienda che sottoscrive la presente domanda assume la qualifica di «Partner» all'accettazione della domanda.

DATA

TIMBRO DELL'AZIENDA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto approva specificamente: art. 3 (sospensione per mancato pagamento); art. 4 (variazioni della postazione e limiti alle pretese); art. 5 (importi dovuti ed efficacia rinuncia); art. 8 (assenza rimborso interruzione, rimozione materiali e penale riconsegna tardiva); art. 9 (delimitazione della custodia); art. 10 (conseguenze dell'invio mancante o tardivo e limiti per errori ricevuti); art. 12 (variazioni limitate degli orari e limiti ai rimborsi); art. 13 (rinvio, riduzione, sospensione o cancellazione, conseguenze del silenzio e limiti a rimborsi e risarcimenti); art. 14 (assenza garanzie affluenza e risultati commerciali); art. 17 (interruzione attività, limitazione accesso e risoluzione espressa); art. 19 (istruzioni operative successive); art. 20 (Foro esclusivo di Milano).

DATA

TIMBRO DELL'AZIENDA E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento è Argentovivo srl, Via Lesmi 6, 20123 Milano, email argentovivo@argentovivo.it.

I dati personali sono trattati per gestire la domanda di partecipazione, la manifestazione e i servizi richiesti, adempiere agli obblighi di legge e tutelare i diritti connessi al rapporto. Non sono ceduti a terzi per loro finalità promozionali.

L'informativa completa, contenente basi giuridiche, destinatari, tempi di conservazione e modalità di esercizio dei diritti, è allegata alla presente domanda e disponibile su https://www.convegnostelline.it/wp-content/uploads/2026/11/Informativa_Privacy_Bibliostar-2027.pdf

CONSENSO FACOLTATIVO ALLE COMUNICAZIONI SULLE PROSSIME MANIFESTAZIONI

Letta l'informativa, acconsento all'utilizzo del mio nome e indirizzo email da parte di Argentovivo srl per ricevere informazioni, inviti e proposte di partecipazione alle successive edizioni del Convegno delle Stelline – Bibliostar e alle altre manifestazioni organizzate o gestite da Argentovivo.

Il consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento scrivendo a argentovivo@argentovivo.it o tramite il collegamento di disiscrizione presente nelle email. Il rifiuto o la revoca non incidono sulla partecipazione alla manifestazione.

☐ Acconsento ☐ Non acconsento

Il consenso riguarda esclusivamente la persona che lo esprime e non si estende agli altri referenti indicati nella domanda.

Nome e cognome _____

Email _____

Data _____ Firma _____

BIBLIOTECHE OGGI

Convegno delle Stelline
Bibliostar
Milano, 16-17 marzo 2027
Palazzo Lombardia

DETTAGLIO PACCHETTI	
BRONZE	Il pacchetto comprende: • postazione con tavolo, 2 sedie, insegna azienda • 1 workshop da 20 minuti • inserimento nel catalogo • 2 accessi alle sessioni del Convegno
SILVER	Il pacchetto comprende: • postazione con tavolo, 2 sedie, insegna azienda • priorità nella scelta della postazione • 1 workshop da 40 minuti • inserimento nel catalogo • logo con piano marketing personalizzato • 5 accessi alle sessioni del Convegno
GOLD	Il pacchetto comprende: • postazione con tavolo, 2 sedie, insegna azienda • priorità nella scelta della postazione • coordinamento gruppo di lavoro e presenza in una sessione principale • inserimento nel catalogo • logo con piano marketing personalizzato • pagina intera a colori su Biblioteche oggi • depliant nella borsa congressista • 8 accessi alle sessioni del Convegno

Le postazioni espositive sono collocate in Piazza Città di Lombardia, in uno spazio esterno coperto e non climatizzato. Le condizioni ambientali risentono pertanto delle condizioni meteorologiche esterne.

Regolamento generale Bibliostar 2027

Convegno delle Stelline · Milano · 16 e 17 marzo 2027
Versione del 2 novembre 2026

Art. 1 – Definizioni

La “Manifestazione” è Bibliostar, area espositiva collegata al Convegno delle Stelline, a Milano il 16 e 17 marzo 2027. Il “Regolamento” contiene le condizioni generali di partecipazione. L’“Organizzatore” è Argentovivo srl, Via Lesmi 6, 20123 Milano, P. IVA 11358080155.

Il “Partner”, anche denominato “Espositore”, è il soggetto la cui domanda è stata accettata. L’“Espositore ospite” partecipa previa approvazione e pagamento della quota, condividendo la postazione del Partner senza uno spazio autonomo.

La “Postazione” è lo spazio con le dotazioni concordate nella domanda o nella proposta individuale, collocato in Piazza Città di Lombardia, in un’area esterna coperta e non climatizzata, salvo diversa collocazione concordata per iscritto. Le comunicazioni “per iscritto” possono avvenire via email agli indirizzi indicati nella domanda, salvo i casi in cui il Regolamento richieda la PEC.

Art. 2 – Ammissione

Sono ammessi soggetti con attività, prodotti o servizi attinenti a biblioteche, editoria, informazione e cultura o coerenti con le finalità della Manifestazione. L’Organizzatore valuta le domande secondo tale coerenza, la disponibilità degli spazi e le esigenze organizzative e di sicurezza. Il rifiuto è motivato per iscritto e le somme versate sono restituite entro 30 giorni.

Art. 3 – Domanda e pagamento

La domanda completa e firmata va inviata a bibliostar@argentovivo.it con la prova del pagamento di un acconto del 50% del corrispettivo complessivo, IVA compresa. Per le agevolazioni valgono le condizioni e le scadenze indicate nella domanda. Il contratto si conclude al ricevimento della conferma scritta dell’Organizzatore.

Il saldo è dovuto entro il 12 gennaio 2027 o, per le adesioni accettate dopo tale data, entro il termine indicato nella conferma e comunque prima dell’accesso. In caso di mancato saldo, l’Organizzatore assegna per iscritto un termine, avvertendo che fino al pagamento sono sospesi l’accesso alla postazione e i servizi ancora da erogare; la sospensione non risolve di per sé il contratto. Sui ritardi decorrono gli interessi moratori del D.Lgs. 231/2002.

La domanda comporta l’accettazione del Regolamento e delle istruzioni operative previste dall’art. 19.

Art. 4 – Assegnazione e variazioni della postazione

L’Organizzatore assegna gli spazi secondo la formula acquistata, le priorità previste e le esigenze tecniche, organizzative e di sicurezza; la collocazione è garantita solo dalla conferma scritta. Per motivate esigenze può modificare ubicazione o allestimento, con tempestiva comunicazione scritta e offrendo una soluzione sostanzialmente equivalente, senza che ciò dia diritto a riduzioni, rimborsi o risarcimenti. Se l’equivalenza non è possibile, soluzione e adeguamento economico vanno concordati per iscritto; in mancanza si applica l’art. 13.

Art. 5 – Rinuncia

Il Partner può rinunciare con comunicazione via PEC ad argentovivo@pec.argentovivo.it o, se privo di PEC, con raccomandata A/R; fa fede la data di consegna. In deroga all’art. 1373, terzo comma, c.c., la rinuncia ha effetto dalla ricezione anche se l’importo dovuto non è ancora stato versato.

Per rinunce ricevute entro il 12 gennaio 2027 resta dovuto il 50% del corrispettivo, e l’eventuale eccedenza versata è restituita entro 30 giorni; dopo tale data resta dovuto l’intero corrispettivo, con pagamento del residuo entro 15 giorni dalla richiesta. Tali importi costituiscono corrispettivo del recesso e non si cumulano con penali o

risarcimenti. La rinuncia fa cessare anche la partecipazione degli Espositori ospiti collegati. L'articolo non si applica all'inadempimento dell'Organizzatore né ai casi degli artt. 4 e 13.

Art. 6 – Allestimento, accessi e materiali

L'allestimento è consentito il 16 marzo 2027 dalle ore 8.00, salvo diverse indicazioni scritte. Arredi, attrezzature e personalizzazioni ulteriori rispetto a quanto concordato richiedono autorizzazione scritta, e i relativi costi vanno accettati prima dell'esecuzione. Restano necessari gli eventuali permessi dell'ente ospitante e delle autorità.

L'accesso a Palazzo Lombardia e a Piazza Città di Lombardia è soggetto ad accreditamento, controlli e prescrizioni dell'ente ospitante, che il Partner e gli Espositori ospiti comunicano al proprio personale e ai fornitori. Il badge espositore consente l'accesso alle aree espositive; l'ingresso alle sessioni del Convegno dipende dalla formula acquistata e richiede la comunicazione dei nominativi entro il 1° marzo 2027, dopo il quale le richieste sono accolte nei limiti dei posti disponibili.

Materiali e apparecchiature devono essere compatibili con lo spazio, la dotazione elettrica e le prescrizioni di sicurezza, senza occupare passaggi, aree comuni o vie di esodo. I ripristini per danni imputabili al Partner sono addebitati con documentazione.

Art. 7 – Spedizioni e consegne

Consegne e ritiri presso la sede della Manifestazione e spedizioni presso Argentovivo srl, Via Lesmi 6, 20123 Milano, sono ammessi solo previo accordo scritto su quantità, dimensioni e peso dei colli, termini, costi, trasferimento alla postazione e ritiro dei residui. Non è disponibile un magazzino, salvo accordo. Ogni collo va imballato adeguatamente e deve indicare mittente, Manifestazione e, se nota, postazione; i materiali pericolosi richiedono autorizzazione preventiva.

Le consegne non concordate o difformi possono essere rifiutate, addebitando solo i costi ragionevoli, documentati e imputabili al mittente. Per i materiali ricevuti l'Organizzatore opera con la dovuta diligenza, ferme le responsabilità del vettore.

Art. 8 – Presidio, disallestimento e riconsegna

Il Partner assicura, anche tramite gli Espositori ospiti, il presidio della postazione negli orari di apertura; le brevi assenze non costituiscono abbandono. L'abbandono anticipato e il disallestimento prima della chiusura richiedono autorizzazione scritta, salvo emergenze da comunicare appena possibile; l'interruzione per scelta del Partner non dà diritto a rimborsi.

Il disallestimento inizia dopo la chiusura al pubblico del 17 marzo 2027 e termina entro le ore 19.00, salvo accordo scritto. Il Partner riconsegna l'intera postazione libera da persone, beni e residui, compresi quelli degli Espositori ospiti, nelle condizioni iniziali, salvo il normale deterioramento.

In caso di ritardo o abbandono imputabili al Partner, l'Organizzatore può rimuovere i materiali, previo avviso ove possibile, addebitando i costi ragionevoli e documentati di rimozione, trasporto e deposito e comunicando le modalità di ritiro; i beni non diventano per questo di proprietà dell'Organizzatore. Per il ritardo nella riconsegna è dovuta una penale di € 250,00 per ogni ora o frazione dopo le ore 19.00, fino a € 1.000,00, salvo il maggior danno provato e senza duplicazioni.

Art. 9 – Custodia, responsabilità e assicurazioni

Il Partner e gli Espositori ospiti custodiscono i propri beni durante l'intera Manifestazione. L'eventuale sorveglianza generale non costituisce custodia individuale e, salvo accordo scritto, l'Organizzatore non assume in deposito i beni lasciati in postazione; si raccomanda di rimuovere gli oggetti di valore durante la notte. L'Organizzatore non risponde di furti, smarrimenti o danni non riconducibili a propri inadempimenti o a fatti imputabili a sé o ai propri incaricati.

Il Partner risponde secondo la legge dei danni imputabili a sé o ai soggetti di cui si avvale; per gli Espositori ospiti vale l'art. 16. Danni e pericoli vanno segnalati tempestivamente e gli addebiti devono essere motivati e documentati.

Si raccomandano coperture di responsabilità civile verso terzi e per furto, incendio e danni ai beni, incluse le fasi di allestimento, disallestimento e permanenza notturna. Le coperture eventualmente richieste dall'ente ospitante sono comunicate prima dell'adesione. L'assenza di polizze non modifica la ripartizione delle responsabilità.

Art. 10 – Catalogo

L'inserimento nel catalogo è compreso nelle quote. Dati e descrizione dell'attività, di massimo 400 battute spazi compresi, vanno inviati a bibliostar@argentovivo.it entro il 26 febbraio 2027. Ciascuno risponde dell'esattezza dei dati e dei diritti sui materiali forniti e ne autorizza l'uso per il catalogo e gli strumenti informativi della Manifestazione; vanno indicati solo recapiti destinati alla pubblicazione.

Sono ammessi adattamenti redazionali senza alterazioni sostanziali. L'invio mancante, tardivo o non conforme può comportare una scheda ridotta o l'omissione, senza rimborso se imputabile all'interessato. L'Organizzatore non risponde degli errori nei materiali ricevuti e riprodotti correttamente; quelli a lui imputabili sono corretti nella versione digitale, ove prevista, e nelle eventuali ristampe.

Art. 11 – Riprese, marchio e proprietà intellettuale

L'Organizzatore può riprendere spazi e attività per documentare e promuovere la Manifestazione; il Partner e gli Espositori ospiti autorizzano gratuitamente la ripresa delle postazioni e dei materiali esposti per sito, social e comunicazione dell'evento, esclusi gli utilizzi estranei all'evento e la cessione a terzi. Per le persone identificabili l'Organizzatore fornisce l'informativa e acquisisce le autorizzazioni richieste dall'art. 10 c.c., dagli artt. 96 e 97 della L. 633/1941 e dall'art. 18.

I partecipanti ammessi possono usare gratuitamente il marchio e il kit ufficiale, senza modifiche, per comunicare la partecipazione all'edizione 2027. L'autorizzazione è non esclusiva, non trasferibile e cessa con rinuncia, esclusione o risoluzione; sono vietati usi ingannevoli.

Ciascuno rispetta i diritti d'autore e di proprietà industriale (L. 633/1941 e D.Lgs. 30/2005) e dispone delle autorizzazioni per quanto espone, distribuisce o trasmette. L'Organizzatore non acquisisce la titolarità dei materiali ricevuti e li usa nei soli limiti autorizzati.

Art. 12 – Orari

La Manifestazione è aperta al pubblico martedì 16 e mercoledì 17 marzo 2027, dalle ore 9.00 alle ore 18.00; il Partner e gli Espositori ospiti accedono dalle ore 8.00. Per motivate esigenze l'Organizzatore può apportare variazioni limitate agli orari, comunicate tempestivamente, che non danno diritto a rimborsi se non compromettono sostanzialmente durata e servizi; negli altri casi si applica l'art. 13.

Art. 13 – Rinvio, cancellazione ed eventi esterni

Se eventi non imputabili all'Organizzatore e non evitabili con l'ordinaria diligenza, o provvedimenti delle autorità, impediscono lo svolgimento nelle date previste o in sicurezza, la Manifestazione può essere rinviata, ridotta, sospesa o cancellata, con tempestiva comunicazione scritta delle ragioni e delle alternative.

In caso di rinvio, entro 15 giorni dalla proposta della nuova data il Partner può confermare, imputando le somme versate, o sciogliere il contratto per le prestazioni non eseguite, con rimborso; in assenza di conferma il contratto si intende sciolto. In caso di cancellazione sono restituite le somme per le prestazioni non eseguite, senza trattenere costi generali; le prestazioni autonome già eseguite sono rendicontate ai valori concordati. In caso di impossibilità parziale spetta una riduzione proporzionale, salvo il recesso ai sensi dell'art. 1464 c.c. I rimborsi sono effettuati entro 30 giorni, con rendiconto.

Nell'area esterna non climatizzata non è garantita una temperatura costante. Condizioni meteorologiche avverse, temperature, vento o interruzioni dei servizi pubblici estranee al controllo dell'Organizzatore non danno diritto a riduzioni, rimborsi o risarcimenti se spazi e servizi restano sostanzialmente fruibili in sicurezza; l'Organizzatore adotta le misure ragionevolmente necessarie.

Art. 14 – Affluenza

Non sono garantiti numeri minimi di visitatori, contatti o risultati commerciali; i dati delle edizioni precedenti hanno valore informativo. Risultati inferiori alle aspettative non danno diritto a riduzioni, rimborsi o risarcimenti, fermi gli spazi, i servizi e la promozione espressamente concordati.

Art. 15 – Sicurezza e divieti

Il Partner e gli Espositori ospiti rispettano le norme applicabili, comprese quelle su sicurezza sul lavoro, prevenzione incendi, salute, diritto d'autore e pubblica sicurezza, e le prescrizioni dell'ente ospitante e dell'Organizzatore. L'Organizzatore fornisce prima dell'avvio le informazioni su rischi ed emergenze; gli obblighi di cooperazione e coordinamento del D.Lgs. 81/2008 e, ove applicabile, del Decreto interministeriale 22 luglio 2014

gravano sui soggetti tenuti secondo i rispettivi ruoli. Chi affida a terzi l'allestimento ne verifica l'idoneità tecnico-professionale. Per i contenuti protetti ciascuno assolve gli adempimenti verso la SIAE o gli altri organismi di gestione collettiva.

Sono vietati: a) l'ingombro di aree comuni, spazi altrui, vie di esodo e presidi di sicurezza; b) pubblicità e distribuzione fuori postazione senza autorizzazione, salve le attività acquistate; c) spettacoli, dimostrazioni e sonorizzazioni interferenti senza autorizzazione; d) riprese nelle sale o promozionali nelle aree comuni senza autorizzazione, e riprese riconoscibili di prodotti e postazioni altrui senza consenso; e) attività illecite, ingannevoli, pericolose o che impediscano le attività altrui. Le autorizzazioni dell'Organizzatore non sostituiscono i permessi dell'ente ospitante né i diritti dei terzi.

Art. 16 – Espositori ospiti

Gli Espositori ospiti devono essere indicati nella domanda, accettati e soggetti alla relativa quota. Il Partner trasmette loro il Regolamento e le istruzioni e ne raccoglie l'accettazione prima dell'accesso, comprese le approvazioni specifiche.

Ciascun Espositore ospite risponde delle proprie attività e dei propri beni. Il Partner resta obbligato al pagamento delle loro quote, salvo accordo scritto, e alla riconsegna dell'intera postazione; per i loro fatti risponde secondo la legge e gli obblighi assunti. Le contestazioni all'Espositore ospite sono inviate anche al Partner e seguono gli artt. 15 e 17.

Art. 17 – Contestazioni, misure e risoluzione

L'Organizzatore contesta per iscritto le violazioni, indicando i rimedi e, se sanabili, un termine adeguato. In presenza di pericolo per persone o beni o di attività che impediscano il regolare svolgimento, può disporre l'interruzione immediata dell'attività e la temporanea limitazione dell'accesso alla postazione, in misura proporzionata e per il tempo necessario.

Per gli inadempimenti rilevanti può intimare ai sensi dell'art. 1454 c.c. di adempiere entro almeno 15 giorni. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. può inoltre risolvere il contratto con dichiarazione scritta se il Partner: a) prosegue un'attività dopo un ordine di interruzione per pericolo; b) non rimuove, dopo richiesta, ostacoli alle vie di esodo o ai presidi di emergenza; c) cede la postazione a soggetti non autorizzati.

Dopo la risoluzione, Partner ed Espositori ospiti collegati cessano le attività e sgomberano secondo le istruzioni ricevute. Le conseguenze economiche tengono conto delle prestazioni eseguite e dei danni provati, senza duplicazioni né perdita automatica di tutte le somme versate; gli spazi liberati possono essere riassegnati. Restano salvi i rimedi di legge del Partner.

Art. 18 – Dati personali

Titolare del trattamento è Argentovivo srl, Via Lesmi 6, 20123 Milano, argentovivo@argentovivo.it, che tratta i dati secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per gestire adesioni, accrediti, servizi e comunicazioni organizzative, adempiere agli obblighi di legge e tutelare i propri diritti. I dati non sono ceduti a terzi per finalità promozionali. L'informativa completa è allegata alla documentazione e disponibile nell'area Partner di www.convegnostelline.it.

Le email sulle manifestazioni future richiedono un consenso facoltativo, che non deriva dalla firma del Regolamento e non condiziona la partecipazione. Il Partner e gli Espositori ospiti che raccolgono dati, ad esempio i contatti dei visitatori, rispondono dei relativi adempimenti.

Art. 19 – Istruzioni operative e documenti contrattuali

L'Organizzatore può comunicare per iscritto istruzioni operative pertinenti e proporzionate, anche su prescrizione dell'ente ospitante o delle autorità, con preavviso adeguato salvo urgenze. Le istruzioni non modificano corrispettivo né prestazioni essenziali; per le variazioni valgono gli artt. 4 e 13. Il Partner le trasmette agli Espositori ospiti.

Il rapporto è regolato dalla domanda accettata, dal Regolamento e dagli eventuali accordi individuali scritti, che prevalgono per gli aspetti specificamente concordati. La nullità di una clausola non travolge il contratto, salvo l'art. 1419 c.c. Restano in ogni caso ferme le responsabilità non escludibili ai sensi dell'art. 1229 c.c.

Art. 20 – Legge applicabile e foro competente

Si applica la legge italiana. Per ogni controversia relativa al contratto è competente in via esclusiva il Foro di Milano, salve le competenze inderogabili previste dalla legge.

Sottoscrizione del Regolamento

Il sottoscritto, in nome e per conto del soggetto indicato, dichiara di avere letto e di accettare il Regolamento generale Bibliostar 2027, versione del 2 novembre 2026, e la documentazione contrattuale relativa alla propria partecipazione.

Denominazione o ragione sociale _____

Qualifica: ☐ Partner ☐ Espositore ospite

Nome e cognome del firmatario _____

Qualifica e poteri di rappresentanza _____

Luogo e data _____ Firma _____

Approvazione specifica delle clausole

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., il sottoscritto approva specificamente:

– art. 3 – sospensione dell'accesso e dei servizi per mancato pagamento;

– art. 4 – variazioni della postazione e limiti a riduzioni, rimborsi e risarcimenti;

– art. 5 – importi dovuti in caso di rinuncia ed efficacia della rinuncia;

– art. 8 – assenza di rimborso per interruzione volontaria, rimozione dei materiali e penale per ritardata riconsegna;

– art. 9 – delimitazione degli obblighi di custodia e della responsabilità per i beni;

– art. 10 – conseguenze dell'invio mancante o tardivo e limiti di responsabilità per errori nei materiali ricevuti;

– art. 12 – variazioni limitate degli orari e limiti ai rimborsi;

– art. 13 – rinvio, riduzione, sospensione o cancellazione, conseguenze del silenzio, condizioni ambientali e limiti a rimborsi e risarcimenti;

– art. 14 – assenza di garanzie su affluenza e risultati commerciali;

– art. 17 – interruzione delle attività, limitazione dell'accesso e clausola risolutiva espressa;

– art. 19 – facoltà di impartire istruzioni operative successive;

– art. 20 – competenza esclusiva del Foro di Milano.

Luogo e data _____ Firma per approvazione specifica _____